

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета, Протокол № 2
от 03 декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 347 от 30 декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной рабочей группе по противодействию коррупции

П-119-01

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции (далее — Рабочая группа) в ГБПОУ «УИ ТЛТУ» (далее – Техникум/Учреждение).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция — под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов;

Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В образовательном Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- административно-управленческий персонал, педагогические работники, служащие, хозяйственно - обслуживающий персонал;
- обучающиеся техникума;
- родители (законные представители) обучающихся;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся техникума.

Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Правовая основа деятельности рабочей группы

2.1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указа Президента РФ от 11.04.2014 N 226 (ред. от 15.07.2015) "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы";
- Закона Иркутской области от 13.10.2010 г. № 92-ОЗ "О противодействии коррупции в Иркутской области";
- Методическим рекомендациям по организации работы в образовательных (научных) организациях, подведомственных Министерству образования и науки РФ по предупреждению коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования;
- Уставом ГБПОУ «УИ ТЛТУ»;
- Локальными актами Учреждения.

2.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

3. Задачи Рабочей группы

Рабочая группа по противодействию коррупции ГБПОУ «УИ ТЛТУ»:

3.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

3.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

3.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

3.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики техникума по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников обучающихся техникума.

3.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы

4.1. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом директора.

4.2. В состав комиссии входят:

- директор и его заместители по направлениям;
- представитель участников образовательного процесса;
- представитель служащих и обслуживающего персонала.

4.3. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.7. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы.

4.8. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы,
- обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

5. Полномочия Рабочей группы

5.1. Рабочая группа координирует деятельность подразделений Образовательного учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Образовательного учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

5.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

5.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении.

5.8. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения.

5.9. В компетенцию рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5.10. Полномочия Рабочей группы, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локально-нормативными актами Учреждения.

5.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседании Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с её председателем.

5.12. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

6. Председатель Рабочей группы

6.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы, в том числе с участием представителей структурных подразделений Образовательного учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

6.2. На основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

6.3. По вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

6.4. Информировывает сотрудников Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в техникуме.

6.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

6.6. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

6.7. Председатель Рабочей группы и члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Права и обязанности Рабочей группы

7.1. Рабочая группа в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение поступивших заявлений, сообщений и иных документов;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц техникума, преподавателей, обучающихся (студентов, слушателей) или сотрудников техникума, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- принимать решения по рассмотренным входящим в её компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству техникума и руководителям любых структурных подразделений техникума;
- контролировать исполнение принимаемых директором техникума решений по вопросам противодействия коррупции;
- решать вопросы организации деятельности Рабочей группы;
- создавать комиссии по вопросам, рассматриваемыми Рабочей группой;
- привлекать к участию в заседании Рабочей группы должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в техникуме;
- контролировать выполнение поручений Рабочей группы в части противодействия коррупции, а так же анализировать их ход;
- осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Рабочей группы.

8. Взаимодействие Рабочей группы

8.1. Председатель, заместитель председателя секретарь и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями техникума по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействия коррупции в техникуме;

- с Управляющим советом техникума по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с органами управления техникума по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в техникуме;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) техникума и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в техникуме;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

9. Внесение изменений

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции должностным лицом, ответственным за организацию профилактики и противодействие коррупции в Учреждении, по поручению директора.

9.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором Учреждения.