

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных
технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического Совета,
Протокол № 7 «28» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом директора №71
«28» февраля 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования**

на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения

1. Настоящие правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее – Учреждение), за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области.

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

2. Настоящие Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457,

- Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Уставом Учреждения, а также иными локальными документами техникума.

3. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Подготовка в Учреждении ведется по очной и заочной форме обучения по образовательным программам.

5. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при отсутствии медицинских противопоказаний принимаются в техникум на общих основаниях, учитывая особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

7. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным.

8. Прием в техникум для получения среднего профессионального образования за счет бюджета Иркутской области осуществляется без вступительных испытаний.

9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

10. Объем и структура приема в Учреждение за счет ассигнований областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Иркутской области.

2. Организация приема

1. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением «О приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг», утверждаемым руководителем Учреждения.

3. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором техникума.

5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии

6. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в

области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

1. Учреждение ведет прием на обучение по образовательным программам СПО на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 4 апреля 2016 г. № 9021.

2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, на официальном сайте техникума размещены:

- копия Устава;
- выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в техникуме;
- правила внутреннего распорядка.

3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

4. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(39535)75600 и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

5. До начала приема документов Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень профессий, специальностей по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых

документов для приема в техникум в электронной форме;

- особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствию необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджета Иркутской области по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой профессии и специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию об отсутствии общежития.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на **первый курс** по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается **19 июня 2023 г.**

Прием заявлений в техникум на **очную форму** получения образования осуществляется **до 15 августа 2023 г.** а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается **до 25 ноября 2023 г.**

Прием заявлений в техникум на **заочную форму** получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест – прием документов продлевается **до 25 ноября 2023 г.**

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах осуществляется до 10 августа 2023 г.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3*4 см.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3*4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

4.4. Поступающие помимо документов указанных в пункте 4.3 вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- профессию (специальность), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами;
- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по профессиям и специальностям:

35.01.30 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин;

43.01.09 Повар, кондитер

44.02.02 Преподавание в начальных классах

входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, **поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России).**

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть

представлены поступающим одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заверенные в установленном порядке, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема. Документы, отправленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных в пункте 4.2 Правил приема.

- Электронно, с использованием функционала единого портала государственных услуг .

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в техникуме в течение учебного периода с момента начала приема документов.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение специальности среднего профессионального образования: 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

5.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний.

5.3. Вступительные испытания оформляются протоколом.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5-ой системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, физических или психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата и время проведения, экзаменационная группа и место проведения экзамена, дата объявления результатов) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и размещается на информационном стенде приёмной комиссии не позднее 20 июня.

5.4. Для поступающих на бюджетные места проводятся равные вступительные испытания.

5.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.6. Для допуска к вступительному испытанию, поступающему необходимо при себе иметь паспорт.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, неуспешно прошедшие вступительное испытание, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не зачисляются в Колледж. Повторная сдача вступительного испытания и его передача с целью улучшения результата не допускается.

5.8. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее следующего дня после проведения экзамена и размещаются на информационном стенде в холле Колледжа и на официальном сайте Колледжа.

6. Зачисление в техникум

6.1. Поступающий на очную форму обучения представляет оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 15 августа 2023 г. включительно**.

Поступающий на **заочную форму** обучения представляет оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 30 августа 2023 г. включительно**.

Поступающий на специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах предоставляет оригиналы документа об образовании и о квалификации **до 10 августа 2023 г.**

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, указанного в п. 6.1 настоящих Правил, директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после

издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.3. На основании представленных документов, Приемная комиссия составляет рейтинг абитуриента, который включает «средний балл аттестата», подсчитываемый путем суммирования всех оценок в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, и деления на количество предметов. **Все подсчеты ведутся с точностью до сотых балла.** Результаты рейтинга вносятся в общий список поступающих абитуриентов по каждой профессии, специальности и подписываются ответственным секретарем Приемной комиссии.

6.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Иркутской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений (портфолио), сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

6.5. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитывается в первую очередь договор о целевом обучении

6.6. При равенстве результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования и наличии договора о целевом обучении учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills

International».

6.7. При равенстве результатов, указанных в пунктах 6.3 – 6.6 или их отсутствии приоритетом пользуется поступающий, который подал документы в более ранний срок.

6.8. При наличии свободных мест зачисление в техникум осуществляется **до 25 ноября 2023 г.**

6.9. Лицам, не принятым в техникум, документы возвращаются не позднее пяти дней со дня решения Приемной комиссии.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема в Техникум (далее - апелляция).

7.2. Апелляцию подает поступающий лично на следующий день после объявления результатов приема или обнаружения нарушений правил приема в Техникум. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня.

7.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.4. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).