

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области

«Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

РАССМОТРЕНО:

на заседании

Педагогического Совета,

Протокол № 7 «28» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом директора №71

«28» февраля 2023 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**слушателей по программам профессионального обучения лиц с  
ограниченными возможностями здоровья VIII вида**

**на 2023-2024 учебный год**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан по программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталостью) на обучение по основным программам профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки лиц с ОВЗ) на 2022- 2023 учебный год, за счет средств бюджета Иркутской области.

1.2. Нормативная база для приема:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее – техникум).

1.3. Прием в техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования (далее – поступающие).

**Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в техникум – свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы VIII вида.**

1.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)) за счет средств областного бюджета является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема в техникум за счет ассигнований областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Иркутской области.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по основным программам

профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталостью)) должно быть гарантировано соблюдение права на образование.

## 2. Организация приема в техникум

2.1. Прием в техникум осуществляется по следующим основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья, **очная форма обучения:**

Код	Профессия	Срок обучения	Квалификации
18880	Столяр строительный	1,10 года	Столяр строительный
13450	Маляр	1,10 года	Маляр
17544	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,10 года	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

2.2. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется приемной комиссией техникума (далее – Приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением «О приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг».

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 4 апреля 2016 г. № 9021.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, техникум размещает на официальном сайте:

- копию Устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию выписки о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
- основные программы профессионального обучения, реализуемые в техникуме;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

**3.3.** До начала приема документов Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

- правила приема в техникум;
- перечень профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в техникум в электронной форме;
- особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Иркутской области по каждой профессии;
- информацию об отсутствии общежития.

**3.4.** В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии (очная форма).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(39535)75600 и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в техникум по основным адаптированным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки проводится **на первый курс** по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **5 июня 2023 г.**

Прием заявлений в техникум осуществляется **до 15 августа 2023 г.**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября 2023 г.**

**В соответствии с условиями приема, планом приема, при формировании учебной группы по каждой профессии в количестве 15 человек, прием документов заканчивается.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум,

поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией для обучения, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения (поступающий с ОВЗ);
- заключение МСЭ (поступающий с инвалидностью);
- медицинскую справку формы 0-86у с заключением о пригодности к обучению по данной профессии;
- 4 фотографии размером 3\*4 см.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) на территории Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3\*4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации техникума с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется личной подписью поступающего.

Также фиксируется факт ознакомления с Положением о персональных данных обучающихся.

Личной подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заверенные в установленном порядке, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

Документы, отправленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии.

4.5. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа об образовании

или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение учебного периода с момента начала приема документов.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в техникум**

5.1. Поступающий представляет оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 15 августа 2023 года**.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, указанного в п. 5.1 настоящих Правил, директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

**При наличии свободных мест зачисление в техникум осуществляется до 25 ноября текущего года.**

5.4. Лицам, не принятым в Учреждение, документы возвращаются не позднее пяти дней со дня решения Приемной комиссии.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема в Техникум (далее - апелляция).

6.2. Апелляцию подает поступающий лично на следующий день после объявления результатов приема или обнаружения нарушений правил приема в Учреждение. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня.

6.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.4. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской

Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).