

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных
технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического Совета,
Протокол № 3 «25» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «УИ ТЛТУ



Т.А. Туранчиева.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования**

на 2021-2022 учебный год

1. Общие положения

1. Настоящие правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее – Учреждение), за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области.

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457,
- Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Учреждения, а также иными локальными документами техникума.

3. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Подготовка в Учреждении ведется по очной и заочной форме обучения по образовательным программам.

5. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом

в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ 1,2,3).

6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при отсутствии медицинских противопоказаний принимаются в техникум на общих основаниях, учитывая особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

7. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным.

8. Прием в техникум для получения среднего профессионального образования за счет бюджета Иркутской области осуществляется без вступительных испытаний.

9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

10. Объем и структура приема в Учреждение за счет ассигнований областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Иркутской области.

2. Организация приема

1. Прием в техникум осуществляется по следующим образовательным программам:
- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС) **на базе основного общего образования (очная форма обучения)**: получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

| Код | Профессия | Срок обучения | Квалификации |
|----------|---|---------------|--|
| 09.01.03 | Мастер по обработке цифровой информации | 2,10 года | - оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин |
| 13.01.10 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 2,10 года | - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования |
| 15.01.09 | Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин | 2,10 года | - тракторист по подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса; - машинист трелевочной машины. |
| 23.01.08 | Слесарь по ремонту строительных машин | 2,10 года | - слесарь по ремонту автомобилей; - электрогазосварщик |
| 43.01.09 | Повар, кондитер | 3,10 года | - повар; - кондитер. |

- по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе **основного общего образования (очная форма обучения):**

| Код | Специальность | Срок обучения | Квалификации |
|----------|--|---------------|----------------------|
| 35.02.02 | Технология лесозаготовок | 3,10 года | техник-технолог |
| 35.02.04 | Технология комплексной переработки древесины | 3,10 года | техник-технолог |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | 2,10 года | менеджер по продажам |

- по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе **среднего общего образования (заочная форма обучения):**

| Код | Специальность | Срок обучения | Квалификации |
|----------|--|---------------|-----------------|
| 35.02.02 | Технология лесозаготовок | 3,10 года | техник-технолог |
| 35.02.04 | Технология комплексной переработки древесины | 3,10 года | техник-технолог |

2. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением «О приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг», утверждаемым руководителем Учреждения.

4. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором техникума.

6. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации,

гласность и открытость работы приемной комиссии.

7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

1. Учреждение ведет прием на обучение по образовательным программам СПО на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 4 апреля 2016 г. № 9021.

2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, на официальном сайте техникума размещены:

- копия Устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в техникуме;
- правила внутреннего распорядка.

3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

4. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(39535)75600, 76215 и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

5. До начала приема документов Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень профессий, специальностей по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых

документов для приема в техникум в электронной форме;

- особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствию необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Иркутской области по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии и специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию об отсутствии общежития.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на **первый курс** по личному заявлению граждан (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

4.2. Прием документов на первый курс начинается **1 июня 2021 г.**

Прием заявлений в техникум на **очную форму** получения образования осуществляется **до 15 августа 2021 г.** а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается **до 25 ноября 2021 г.**

Прием заявлений в техникум на **заочную форму** получения образования осуществляется **до 28 августа**, а при наличии свободных мест – прием документов продлевается **до 25 ноября 2021 г.**

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3*4 см.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3*4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

4.4. Поступающие помимо документов указанных в пункте 4.3 вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- профессию (специальность), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и

приложениям к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами;
- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по профессиям и специальностям:

15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин;

43.01.09 Повар, кондитер

входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, **поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований**, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заверенные в установленном порядке, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема. Документы, отправленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных в пункте 4.2 Правил приема.

- Посредством электронной почты образовательной организации priem UITLU 2021@mail.ru. Документы направленные в образовательную организацию посредством электронной почты, принимаются не позднее сроков , установленных в пункте 4.2.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме , и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в техникуме в течение учебного периода с момента начала приема документов.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий на очную форму обучения представляет оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 15 августа 2021 г.** включительно.

Поступающий на **заочную форму** обучения представляет оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 28 августа 2021 г.** включительно.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, указанного в п. 5.1 настоящих Правил, директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших

оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. На основании представленных документов, Приемная комиссия составляет рейтинг абитуриента, который включает «средний балл аттестата», подсчитываемый путем суммирования всех оценок в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, и деления на количество предметов. **Все подсчеты ведутся с точностью до сотых балла.** Результаты рейтинга вносятся в общий список поступающих абитуриентов по каждой профессии, специальности и подписываются ответственным секретарем Приемной комиссии.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Иркутской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений (портфолио), сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

5.5. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитывается в первую очередь договор о целевом обучении

5.6. При равенстве результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования и наличии договора о целевом обучении учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.7. При равенстве результатов, указанных в пунктах 5.3 – 5.6 или их отсутствии приоритетом пользуется поступающий, который подал документы в более ранний срок.

5.8. При наличии свободных мест зачисление в техникум осуществляется **до 1 декабря 2021 г.**

5.9. Лицам, не принятым в техникум, документы возвращаются не позднее пяти дней со дня решения Приемной комиссии.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема в Техникум (далее - апелляция).

6.2. Апелляцию подает поступающий лично на следующий день после объявления результатов приема или обнаружения нарушений правил приема в Техникум. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня.

6.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.4. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для несовершеннолетних обучающихся

Я, _____
(ФИО поступающего)

дата рождения: _____, документ удостоверяющий личность _____, серия _____,
№ _____, выданный «___» _____ г.

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

действующий(-ая) с согласия законного представителя:

_____ (ФИО законного представителя)

дата рождения: _____, документ удостоверяющий личность _____, серия _____,
№ _____, выданный «___» _____ г.

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

(далее – «Обучающийся») даю согласие оператору – **Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»** (далее – техникум), расположенному по адресу: 666671, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Приморская, д. 1, а/я 263. Директор техникума: Туранчиева Татьяна Алексеевна.

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;

с целью: осуществления образовательной деятельности; предоставления информации о контингенте обучающихся в органы исполнительной власти; обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в техникуме, включая результаты профессионального и дополнительного образования.

на передачу в государственные информационные системы с целью: ведения электронных журналов и дневников; формирования федеральной государственной итоговой аттестации обучающихся; формирования федеральной информационной системы сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении; формирования федеральной информационной системы социального обеспечения; в органы здравоохранения с целью проведения ежегодных медицинских осмотров.

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; фотография; СНИЛС; гражданство; серия и номер паспорта; дата и место выдачи паспорта; кем выдан и код подразделения по паспорту; адрес регистрации и фактического места жительства; серия и номер полиса ОМС; дата и место выдачи полиса ОМС; информация о здоровье; информация о льготах; информация об образовании; сведения о трудоустройстве.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в техникуме до момента выпуска, отчисления, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в архиве техникума в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес техникума по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю техникума.

Дата _____
(подпись) _____ (ФИО)

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для законного представителя обучающегося

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения: _____, документ удостоверяющий личность _____, серия _____,
№ _____, выданный «__» _____ г.

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

являюсь законным представителем:

_____ дата рождения _____
(ФИО поступающего)

даю согласие оператору – **Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»** (далее – техникум), расположенному по адресу: 666671, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Приморская, д. 1, а/я 263. Директор техникума: Туранчиева Татьяна Алексеевна.

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;

на передачу в государственные информационные системы с целью: ведения электронных журналов и дневников;

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; фотография; СНИЛС; гражданство; серия и номер паспорта; дата и место выдачи паспорта; кем выдан и код подразделения по паспорту; адрес регистрации и фактического места жительства.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения моего ребенка в техникуме до момента выпуска, отчисления, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в архиве техникума в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес техникума по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю техникума.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных для совершеннолетних обучающихся

Я, _____
(ФИО поступающего)

дата рождения: _____, документ удостоверяющий личность _____, серия _____,
№ _____, выданный «__» _____ г.

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

(далее – «Обучающийся») даю согласие оператору – **Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»** (далее – техникум), расположенному по адресу: 666671, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Приморская, д. 1, а/я 263. Директор техникума: Туранчиева Татьяна Алексеевна.

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;

с целью: осуществления образовательной деятельности; предоставления информации о контингенте обучающихся в органы исполнительной власти; обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в техникуме, включая результаты профессионального и дополнительного образования.

на передачу в государственные информационные системы с целью: ведения электронных журналов и дневников; формирования федеральной государственной итоговой аттестации обучающихся; формирования федеральной информационной системы сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении; формирования федеральной информационной системы социального обеспечения; в органы здравоохранения с целью проведения ежегодных медицинских осмотров.

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; фотография; СНИЛС; гражданство; серия и номер паспорта; дата и место выдачи паспорта; кем выдан и код подразделения по паспорту; адрес регистрации и фактического места жительства; серия и номер полиса ОМС; дата и место выдачи полиса ОМС; информация о здоровье; информация о льготах; информация об образовании; сведения о трудоустройстве.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в техникуме до момента выпуска, отчисления, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в архиве техникума в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес техникума по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю техникума.

Дата _____
(подпись) _____ (ФИО)

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО ПРОФЕССИИ
(для несовершеннолетних)

Регистрационный № _____

Директору ГБПОУ «УИ ТЛТУ»
Т.А. Туранчиевой от

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

эл. адрес (e-mail) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих **по профессии**

на базе основного общего образования, срок обучения _____
по **очной форме обучения** в рамках контрольных цифр приема.

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения (число, месяц, год) _____ Гражданство _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ серия _____
номер _____, когда и кем выдан _____

Окончил(а) в _____ общеобразовательное учреждение _____

Документ об образовании _____ серия _____ номер _____
когда и кем выдан _____

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование получаю: впервые впервые

_____ подпись поступающего

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать или опекун (фамилия, имя, отчество) _____

Место работы _____

Должность _____ Домашний адрес _____

Телефон: домашний _____ рабочий _____ сотовый _____
Отец или опекун (фамилия, имя, отчество) _____

Место работы _____
Должность _____ Домашний адрес _____
Телефон: домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

С Уставом ГБПОУ «УИ ТЛТУ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приложениями к ним, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка, ознакомлен(а): _____

_____ подпись поступающего _____
_____ подпись родителей
(законных представителей)

С датой предоставления оригинала документа об образовании **до 15 августа 2021 г.** ознакомлен(а):

_____ подпись поступающего _____
_____ подпись родителей
(законных представителей)

С образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми ГБПОУ «УИ ТЛТУ», документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями ознакомлен(а):

_____ подпись поступающего _____
_____ подпись родителей
(законных представителей)

Даю согласие на проведение социально-психологического тестирования с целью мониторинга развития общих и профессиональных компетенций на весь период обучения

_____ подпись поступающего _____
_____ подпись родителей
(законных представителей)

С адресом официального сайта ГБПОУ «УИ ТЛТУ» <http://uitltu38.rf> ознакомлен(а):

_____ подпись поступающего _____
_____ подпись родителей
(законных представителей)

Выбор профессии продуман, целиком и полностью согласован со мной.

Обязуюсь контролировать явку на учебные занятия сына (дочери) и по вызову являться на родительские собрания, обеспечивать наличие спортивной формы для уроков физкультуры, брюк, рубашки, галстука для юношей как повседневной одежды.

_____ подпись родителей
(законных представителей)

_____ подпись ответственного лица
приемной комиссии

« ___ » _____ 2020 год

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО (ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)
(для несовершеннолетних)**

Регистрационный № _____

Директору ГБПОУ «УИ ТЛТУ»
Т.А. Туранчиевой от

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Проживающего (ей) по адресу:

тел. _____
эл. адрес (e-mail) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена **по специальности**

на базе основного общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев
по **очной форме обучения** в рамках контрольных цифр приема.

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения (число, месяц, год) _____ Гражданство _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ серия _____
номер _____, когда и кем выдан _____

Окончил(а) в _____ общеобразовательное учреждение _____

Документ об образовании _____ серия _____ номер _____
когда и кем выдан _____

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование получаю: впервые впервые

_____ подписи поступающего

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать или опекун (фамилия, имя, отчество) _____

Место работы _____
Должность _____ Домашний адрес _____

Телефон: домашний _____ рабочий _____ сотовый _____
Отец или опекун (фамилия, имя, отчество) _____

Место работы _____
Должность _____ Домашний адрес _____
Телефон: домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

С Уставом ГБПОУ «УИ ТЛГУ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приложениями к ним, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка, ознакомлен(а):

_____ подписи поступающего

_____ подписи родителей
(законных представителей)

С датой предоставления оригинала документа об образовании **до 15 августа 2021 г.** ознакомлен(а):

_____ подписи поступающего

_____ подписи родителей
(законных представителей)

С образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми ГБПОУ «УИ ТЛГУ», документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями ознакомлен(а):

подпись поступающего

подпись родителей

(законных представителей)

Даю согласие на проведение социально-психологического тестирования с целью мониторинга развития общих и профессиональных компетенций на весь период обучения

подпись поступающего

подпись родителей

(законных представителей)

С адресом официального сайта ГБПОУ «УИ ТЛТУ» <http://yumlty38.pf> ознакомлен(а):

подпись поступающего

подпись родителей

(законных представителей)

Выбор профессии продуман, целиком и полностью согласован со мной.

Обязуюсь контролировать явку на учебные занятия сына (дочери) и по вызову являться на родительские собрания, обеспечивать наличие спортивной формы для уроков физкультуры, брюк, рубашки, галстука для юношей как повседневной одежды.

подпись родителей

(законных представителей)

подпись ответственного лица

приемной комиссии

« ___ » _____ 2021 год

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО (ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)
(для совершеннолетних)**

Регистрационный № _____

Директору ГБПОУ «УИ ТЛГУ»
Т.А. Туранчиевой от

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

эл. адрес (e-mail) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена **по специальности**

на базе основного общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев
по **очной форме обучения** в рамках контрольных цифр приема.

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения (число, месяц, год) _____ Гражданство _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ серия _____
номер _____, когда и кем выдан _____

Окончил(а) в _____ общеобразовательное учреждение _____

Документ об образовании _____ серия _____
номер _____, когда и кем выдан _____

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование получаю: **впервые** **не впервые**
_____ подпись поступающего

С Уставом ГБПОУ «УИ ТЛГУ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приложениями к ним, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка, ознакомлен(а):

_____ подпись поступающего

С датой предоставления оригинала документа об образовании **до 15 августа 2021 г.** ознакомлен(а):

_____ подпись поступающего

С образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми ГБПОУ «УИ ТЛГУ», документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями ознакомлен(а)

подпись поступающего

Даю согласие на проведение социально-психологического тестирования с целью мониторинга развития общих и профессиональных компетенций на весь период обучения

подпись поступающего

С адресом официального сайта ГБПОУ «УИ ТЛТУ» <http://yumlty38.pf> ознакомлен(а)

подпись поступающего

подпись ответственного лица

приемной комиссии

«__» _____ 2021 год

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО (ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)
(для совершеннолетних)**

Регистрационный № _____

Директору ГБПОУ «УИ ТЛГУ»
Т.А. Туранчиевой от

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Проживающего (ей) по адресу:

тел. _____
эл. адрес (e-mail) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена **по специальности**

_____ на базе среднего общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев по **заочной форме обучения** в рамках контрольных цифр приема.

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения (число, месяц, год) _____ Гражданство _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ серия _____
номер _____, когда и кем выдан _____

Окончил(а) в _____ общеобразовательное учреждение _____

Документ об образовании _____ серия _____
номер _____, когда и кем выдан _____

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование получаю: впервые впервые
_____ подпись поступающего

С Уставом ГБПОУ «УИ ТЛГУ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приложениями к ним, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка, ознакомлен(а):

_____ подпись поступающего

С датой предоставления оригинала документа об образовании **до 28 августа 2021 г.** ознакомлен(а):

_____ подпись поступающего

С образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми ГБПОУ «УИ ТЛГУ», документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями ознакомлен(а)

подпись поступающего

Даю согласие на проведение социально-психологического тестирования с целью мониторинга развития общих и профессиональных компетенций на весь период обучения

подпись поступающего

С адресом официального сайта ГБПОУ «УИ ТЛТУ» <http://yumlty38.pf> ознакомлен(а)

подпись поступающего

подпись ответственного лица

приемной комиссии

«__» _____ 2021 год

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ ТЕХНИКУМА

1. Личное посещение приемной комиссии техникума

Личное посещение техникума по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Приморская, д. 1, кабинет 11.

Посещение техникума **только по предварительной записи** в учебной части техникума по телефону: **7-56-00**.

Алгоритм действий:

1. Предварительно записаться в учебной части техникума по телефону: **7-56-00**.
2. Специалист учебной части назначит день и время посещения для подачи документов.
3. Подготовить пакет документов для поступления (аттестат, паспорт, фотографии - 4 шт, медицинская справка).
4. В день посещения у граждан **обязательно наличие средств индивидуальной защиты (маска, перчатки)**.
5. Присутствие законного представителя с несовершеннолетним поступающим - обязательно.
6. При входе в здание техникума обязательна обработка рук дезинфицирующими средствами.
7. Вход **в приемную комиссию (каб. 11, 1 этаж)** с соблюдением социальной дистанции 2 м.
8. После каждого посетителя производится обязательная уборка помещения с применением дезинфицирующих средств (дезинфекция дверных ручек, столов, кресел и других контактных поверхностей).
9. Между посетителями соблюдается временной интервал не менее 30 минут.

2. Через операторов почтовой связи

Для подачи документов данным способом необходимо:

1. С официального сайта техникума (uitltu38.rф – вкладка Абитуриенту – Перечень документов для поступления) распечатать и заполнить:
 - бланк заявления на поступление;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - заявление о согласии на зачисление;
2. Сделать ксерокопию следующих документов поступающего:
 - паспорт поступающего (2-ю, 3-ю страницы и страницу с действующей регистрацией);
 - документ об образовании (аттестат);
 - приложение к документу об образовании;
 - заполненные документы из п. 1.
 - паспорт одного из родителей (законных представителей) - для несовершеннолетних.
 Дополнительные документы (копии) при наличии:
 - документы, подтверждающие статус сироты (опекаемого);
 - документы, подтверждающие инвалидность ;
 - документы, подтверждающие статус многодетной, малообеспеченной семьи.
3. Сделать 4 фотографии 3*4.

Копии документов заверять не требуется.

Подготовленный пакет документов необходимо направить почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресу: 666671, г. Усть-Илимск, ул. Приморская, д. 1, а/я 263, в приемную комиссию.

Указанные документы принимаются, если они поступили в техникум не позднее срока завершения приема документов (не позднее 15 августа).

3. В электронной форме

Подача документов осуществляется на электронную почту техникума e-mail: priem_uitltu_2021@mail.ru.

Для подачи документов данным способом необходимо:

1. С официального сайта техникума (уитлту38.рф – вкладка Абитуриенту – Перечень документов для поступления) распечатать и заполнить:

- бланк заявления на поступление;
- согласие на обработку персональных данных;
- заявление о согласии на зачисление (**приложение 6**);

2. Отсканировать и прикрепить в электронной форме письма документы поступающего:

- паспорт поступающего (2-ю, 3-ю страницы и страницу с действующей регистрацией);
- документ об образовании (аттестат);
- приложение к документу об образовании;
- фотографию.
- заполненные документы из п. 1.

Дополнительные документы при наличии:

- документы, подтверждающие статус сироты (опекаемого);
- документы, подтверждающие инвалидность;
- документы, подтверждающие статус многодетной, малообеспеченной семьи.

Срок обработки документов приемной комиссией, полученных в электронной форме, составляет до 2 рабочих дней. В случае положительного решения данные поступающего появятся в списках лиц, подавших заявления (Рейтинг абитуриентов).

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____
ФИО поступающего

Паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____

Проживающий по адресу: _____

подтверждаю свое согласие на зачисление в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее – ГБПОУ «УИ ТЛТУ»), расположенное по адресу: 666671, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Приморская, д. 1, а/я 263, для обучения в соответствии со следующими условиями поступления:

| | | |
|---|--|---------|
| Профессия / специальность | | |
| Форма обучения (нужное подчеркнуть) | очная | заочная |
| Условия финансирования | За счет бюджетных ассигнований областного бюджета Иркутской области в рамках контрольных цифр приема | |

Обязуюсь в течение первого года обучения представить в ГБПОУ «УИ ТЛТУ» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие **общего образования / среднего общего образования** (нужное подчеркнуть), необходимого для зачисления

 подпись
 поступающего

Обязуюсь в течение первого года обучения представить в ГБПОУ «УИ ТЛТУ» результаты прохождения медицинской комиссии для поступления (форма № 08бу) с заключением врача: годен (годна) обучаться по конкретной специальности / профессии

 подпись
 поступающего

Для профессий

15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин (медосмотр для водителей);

43.01.09 Повар, кондитер (медосмотр по санитарной книжке);

Обязуюсь в течение первого года обучения пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (пункт 4.5 Правил приема в ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

 подпись
 поступающего

Мною согласие на зачисление на обучение по образовательным программам в другие учреждения **не подано и не будет подано**

 подпись
 поступающего

Я, законный представитель _____
(ФИО законного представителя)

даю согласие на зачисление в ГБПОУ «УИ ТЛТУ».

 Дата Подпись законного представителя ФИО

Согласие принял сотрудник приемной комиссии _____ / _____ / Дата: _____