

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий
и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

РАССМОТРЕНО:

на заседании

Педагогического Совета,

Протокол № 3 «25» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «УИ ТЛТУ



Т.А. Туранчиева.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**слушателей по программам профессионального обучения лиц с
ограниченными возможностями здоровья VIII вида**

на 2021-2022 учебный год

1. Общие положения

1.2. Правила приема граждан по программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталостью) на обучение по основным программам профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки лиц с ОВЗ) на 2020- 2021 учебный год, за счет средств бюджета Иркутской области.

1.2. Нормативная база для приема:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее – техникум).

1.3. Прием в техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования (далее – поступающие).

Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в техникум – свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы VIII вида.

1.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)) за счет средств областного бюджета является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема в техникум за счет ассигнований областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Иркутской области.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по основным программам

профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталостью)) должно быть гарантировано соблюдение права на образование.

2. Организация приема в техникум

2.1. Прием в техникум осуществляется по следующим основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья, **очная форма обучения:**

Код	Профессия	Срок обучения	Квалификации
18880	Столяр строительный	1,10 года	Столяр строительный
13450	Маляр	1,10 года	Маляр

2.2. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется приемной комиссией техникума (далее – Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением «О приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг».

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 4 апреля 2016 г. № 9021.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, техникум размещает на официальном сайте:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с

приложениями);

- копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
- основные программы профессионального обучения, реализуемые в техникуме;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в техникум в электронной форме;
- особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Иркутской области по каждой профессии;
- информацию об отсутствии общежития.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии (очная форма).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(39535)75600, 76215 и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки проводится **на первый курс** по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **1 июня 2021 г.**

Прием заявлений в техникум осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября 2021 г.**

В соответствии с условиями приема, планом приема, при формировании учебной группы по каждой профессии в количестве 15 человек, прием документов заканчивается.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- медицинскую справку формы 0-86у с заключением о пригодности к обучению по данной профессии;
- 4 фотографии размером 3*4 см.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) на территории Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3*4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об

образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации техникума с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется личной подписью поступающего.

Также фиксируется факт ознакомления с Положением о персональных данных обучающихся.

Личной подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального образования впервые;

- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заверенные в установленном порядке, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема. Документы, отправленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных в пункте 4.2 Правил приема.

- Посредством электронной почты образовательной организации priem UITLU 2021@mail.ru. Документы направленные в образовательную организацию посредством электронной почты, принимаются не позднее сроков, установленных в пункте 4.2.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течение учебного периода с момента начала приема документов.

4.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 15 августа текущего года**.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, указанного в п. 5.1 настоящих Правил, директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

При наличии свободных мест зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.4. Лицам, не принятым в Учреждение, документы возвращаются не позднее пяти дней со дня решения Приемной комиссии.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема в Техникум (далее - апелляция).

6.2. Апелляцию подает поступающий лично на следующий день после объявления результатов приема или обнаружения нарушений правил приема в Техникум. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня.

6.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении

апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.4. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для несовершеннолетних обучающихся

Я, _____
(ФИО поступающего)

дата рождения: _____, документ удостоверяющий личность _____, серия _____,
№ _____, выданный «___» _____ г.

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

действующий(-ая) с согласия законного представителя:

(ФИО законного представителя)

дата рождения: _____, документ удостоверяющий личность _____, серия _____,
№ _____, выданный «___» _____ г.

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

(далее – «Обучающийся») даю согласие оператору – **Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»** (далее – техникум), расположенному по адресу: 666671, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Приморская, д. 1, а/я 263. Директор техникума: Туранчиева Татьяна Алексеевна.

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;

с целью: осуществления образовательной деятельности; предоставления информации о контингенте обучающихся в органы исполнительной власти; обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в техникуме, включая результаты профессионального и дополнительного образования.

на передачу в государственные информационные системы с целью: ведения электронных журналов и дневников; формирования федеральной государственной итоговой аттестации обучающихся; формирования федеральной информационной системы сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении; формирования федеральной информационной системы социального обеспечения; в органы здравоохранения с целью проведения ежегодных медицинских осмотров.

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; фотография; СНИЛС; гражданство; серия и номер паспорта; дата и место выдачи паспорта; кем выдан и код подразделения по паспорту; адрес регистрации и фактического места жительства; серия и номер полиса ОМС; дата и место выдачи полиса ОМС; информация о здоровье; информация о льготах; информация об образовании; сведения о трудоустройстве.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в техникуме до момента выпуска, отчисления, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в архиве техникума в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес техникума по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю техникума.

Дата _____

(подпись)

(ФИО)

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных для законного представителя обучающегося

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения: _____, документ удостоверяющий личность _____, серия _____,
№ _____, выданный _____ «__» _____ г.

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

являюсь законным представителем:

_____ дата рождения _____
(ФИО поступающего)

даю согласие оператору – **Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»** (далее – техникум), расположенному по адресу: 666671, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Приморская, д. 1, а/я 263. Директор техникума: Туранчиева Татьяна Алексеевна.

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;

на передачу в государственные информационные системы с целью: ведения электронных журналов и дневников;

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; фотография; СНИЛС; гражданство; серия и номер паспорта; дата и место выдачи паспорта; кем выдан и код подразделения по паспорту; адрес регистрации и фактического места жительства.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения моего ребенка в техникуме до момента выпуска, отчисления, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в архиве техникума в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес техникума по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю техникума.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных для совершеннолетних обучающихся

Я, _____
(ФИО поступающего)

дата рождения: _____, документ удостоверяющий личность _____, серия _____, № _____, выданный «__» _____ г.

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

(далее – «Обучающийся») даю согласие оператору – **Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»** (далее – техникум), расположенному по адресу: 666671, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Приморская, д. 1, а/я 263. Директор техникума: Туранчиева Татьяна Алексеевна.

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;

с целью: осуществления образовательной деятельности; предоставления информации о контингенте обучающихся в органы исполнительной власти; обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в техникуме, включая результаты профессионального и дополнительного образования.

на передачу в государственные информационные системы с целью: ведения электронных журналов и дневников; формирования федеральной государственной итоговой аттестации обучающихся; формирования федеральной информационной системы сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении; формирования федеральной информационной системы социального обеспечения; в органы здравоохранения с целью проведения ежегодных медицинских осмотров.

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; фотография; СНИЛС; гражданство; серия и номер паспорта; дата и место выдачи паспорта; кем выдан и код подразделения по паспорту; адрес регистрации и фактического места жительства; серия и номер полиса ОМС; дата и место выдачи полиса ОМС; информация о здоровье; информация о льготах; информация об образовании; сведения о трудоустройстве.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в техникуме до момента выпуска, отчисления, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в архиве техникума в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес техникума по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю техникума.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ГБПОУ «УИ ТЛТУ»
Т.А. Туранчиевой от

_____ фамилия
 _____ имя
 _____ отчество
 Проживающего (ей) по адресу:

 тел. _____
 эл. адрес (e-mail) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья **по профессии**

на базе специальной коррекционной школы VIII вида образования, срок обучения 1 год 10 месяцев по **очной форме обучения** в рамках контрольных цифр приема.

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения (число, месяц, год) _____ Гражданство _____
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ серия _____ номер _____,
 когда и кем выдан _____

Окончил(а) в _____ общеобразовательное учреждение Специальная (коррекционная) школа г. Усть-Илимска
 Документ об образовании Свидетельство серия _____ номер _____
 когда и кем выдан _____

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать или опекун (фамилия, имя, отчество) _____

Место работы _____
 Должность _____ Домашний адрес _____

Телефон: домашний _____ рабочий _____ сотовый _____
 Отец или опекун (фамилия, имя, отчество) _____

Место работы _____
 Должность _____ Домашний адрес _____
 Телефон: домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

С Уставом ГБПОУ «УИ ТЛТУ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, приложениями к ней, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка, ознакомлен(а):

подпись поступающего

подпись родителей
(законных представителей)

*С датой предоставления оригинала документа об образовании **до 15 августа 2021 г.** ознакомлен(а):*

подпись поступающего

подпись родителей
(законных представителей)

С образовательными программами профессионального обучения, реализуемыми ГБПОУ «УИ ТЛТУ», документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями ознакомлен(а)

подпись поступающего

подпись родителей
законных представителей)

Даю согласие на проведение социально-психологического тестирования с целью мониторинга развития общих и профессиональных компетенций на весь период обучения

подпись поступающего

подпись родителей
(законных представителей)

С адресом официального сайта ГБПОУ «УИ ТЛТУ» <http://uitltu38.rf> ознакомлен(а)

подпись поступающего

подпись родителей
(законных представителей)

Выбор профессии продуман, целиком и полностью согласован со мной.

Обязуюсь контролировать явку на учебные занятия сына (дочери) и по вызову являться на родительские собрания, обеспечивать наличие спортивной формы для уроков физкультуры, брюк, рубашки, галстука для юношей как повседневной одежды.

подпись родителей
(законных представителей)

подпись ответственного лица
приемной комиссии

« ____ » _____ 2021 год

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ ТЕХНИКУМА

1. Личное посещение приемной комиссии техникума

Личное посещение техникума по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Приморская, д. 1, кабинет 11.

Посещение техникума только по предварительной записи в учебной части техникума по телефону: **7-56-00**.

Алгоритм действий:

1. Предварительно записаться в учебной части техникума по телефону: **7-56-00**.
2. Специалист учебной части назначит день и время посещения для подачи документов.
3. Подготовить пакет документов для поступления (аттестат, паспорт, фотографии - 4 шт, медицинская справка).
4. В день посещения у граждан **обязательно наличие средств индивидуальной защиты (маска, перчатки)**.
5. Присутствие законного представителя с несовершеннолетним поступающим - обязательно.
6. При входе в здание техникума обязательна обработка рук дезинфицирующими средствами.
7. Вход **в приемную комиссию (каб. 11, 1 этаж)** с соблюдением социальной дистанции 2 м.
8. После каждого посетителя производится обязательная уборка помещения с применением дезинфицирующих средств (дезинфекция дверных ручек, столов, кресел и других контактных поверхностей).
9. Между посетителями соблюдается временной интервал не менее 30 минут.

2. Через операторов почтовой связи

Для подачи документов данным способом необходимо:

1. С официального сайта техникума (uitltu38.rf – вкладка Абитуриенту – Перечень документов для поступления) распечатать и заполнить:
 - бланк заявления на поступление;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - заявление о согласии на зачисление;
2. Сделать ксерокопию следующих документов поступающего:
 - паспорт поступающего (2-ю, 3-ю страницы и страницу с действующей регистрацией);
 - документ об образовании (аттестат);
 - приложение к документу об образовании;
 - заполненные документы из п. 1.
 - паспорт одного из родителей (законных представителей) - для несовершеннолетних.
 Дополнительные документы (копии) при наличии:
 - документы, подтверждающие статус сироты (опекаемого);
 - документы, подтверждающие инвалидность ;
 - документы, подтверждающие статус многодетной, малообеспеченной семьи.
3. Сделать 4 фотографии 3*4.

Копии документов заверять не требуется.

Подготовленный пакет документов необходимо направить почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения по адресу: 666671, г. Усть-Илимск, ул. Приморская, д. 1, а/я 263, в приемную комиссию.

Указанные документы принимаются, если они поступили в техникум не позднее срока завершения приема документов (не позднее 15 августа).

3. В электронной форме

Подача документов осуществляется на электронную почту техникума e-mail: priem_uitltu_2021@mail.ru.

Для подачи документов данным способом необходимо:

1. С официального сайта техникума (уитлту38.рф – вкладка Абитуриенту – Перечень документов для поступления) распечатать и заполнить:

- бланк заявления на поступление;
- согласие на обработку персональных данных;
- заявление о согласии на зачисление (**приложение 6**);

2. Отсканировать и прикрепить в электронной форме письма документы поступающего:

- паспорт поступающего (2-ю, 3-ю страницы и страницу с действующей регистрацией);
- документ об образовании (аттестат);
- приложение к документу об образовании;
- фотографию.

- заполненные документы из п. 1.

Дополнительные документы при наличии:

- документы, подтверждающие статус сироты (опекаемого);
- документы, подтверждающие инвалидность;
- документы, подтверждающие статус многодетной, малообеспеченной семьи.

Срок обработки документов приемной комиссией, полученных в электронной форме, составляет до 2 рабочих дней. В случае положительного решения данные поступающего появятся в списках лиц, подавших заявления (Рейтинг абитуриентов).

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____
ФИО поступающего

Паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____

Проживающий по адресу: _____

подтверждаю свое согласие на зачисление в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее – ГБПОУ «УИ ТЛТУ»), расположенное по адресу: 666671, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Приморская, д. 1, а/я 263, для обучения в соответствии со следующими условиями поступления:

Профессия / специальность		
Форма обучения (нужное подчеркнуть)	очная	заочная
Условия финансирования	За счет бюджетных ассигнований областного бюджета Иркутской области в рамках контрольных цифр приема	

Обязуюсь в течение первого года обучения представить в ГБПОУ «УИ ТЛТУ» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие **общего образования / среднего общего образования** (нужное подчеркнуть), необходимого для зачисления

 подпись поступающего

Обязуюсь в течение первого года обучения представить в ГБПОУ «УИ ТЛТУ» результаты прохождения медицинской комиссии для поступления (форма № 08бу) с заключением врача: годен (годна) обучаться по конкретной специальности / профессии

 подпись поступающего

Для профессий

15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин (медосмотр для водителей);

43.01.09 Повар, кондитер (медосмотр по санитарной книжке);

Обязуюсь в течение первого года обучения пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (пункт 4.5 Правил приема в ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

 подпись поступающего

Мною согласие на зачисление на обучение по образовательным программам в другие учреждения **не подано и не будет подано**

 подпись поступающего

Я, законный представитель _____
(ФИО законного представителя)

даю согласие на зачисление в ГБПОУ «УИ ТЛТУ».

 Дата Подпись законного представителя ФИО

Согласие принял сотрудник приемной комиссии _____ / _____ / Дата: